



CHARGE-E DE MISSION DLA BAS-RHIN



Contexte

Depuis près de 30 ans, France Active Alsace accompagne les entrepreneurs engagés qui œuvrent pour un territoire plus dynamique et durable.

- Nous proposons une diversité de solutions de financement, d'accompagnement et de mise en réseau à tous les stades de vie de l'entreprise.
- Nous voulons permettre à chaque entrepreneur de s'investir dans un projet porteur d'impact positif pour l'emploi, le territoire, l'utilité sociale ou l'environnement.
- **Nous recrutons un(e) chargé(e) de mission Dispositif Local d'Accompagnement Bas-Rhin (DLA).** Le DLA a pour vocation l'accompagnement et la consolidation des structures de l'Economie Sociale et Solidaire du territoire. Le rôle du chargé de mission est d'accueillir, comprendre et diagnostiquer les enjeux des organisations accompagnées, proposer un cahier des charges d'accompagnement et organiser la mise en œuvre d'une ingénierie d'appui conseil.

Missions détaillées

1. Accompagner les structures d'utilité sociale du territoire

- Accueillir, informer et orienter les structures
- Etablir le diagnostic partagé des structures demandeuses et construire le parcours d'accompagnement
- Coordonner la mise en œuvre du parcours d'accompagnement
- Organiser et consulter un comité d'appui mensuel composé de partenaires stratégiques du dispositif
- Assurer le suivi et la consolidation de l'accompagnement

2. Animer le dispositif au niveau départemental pour le valoriser, l'inscrire dans l'écosystème d'accompagnement de l'ESS et favoriser l'articulation des solutions d'accompagnement autour des structures bénéficiaires du DLA

- Participer à des instances et dynamiques départementales (partage des besoins des structures et réponses d'accompagnement)
- Organiser, développer et animer des partenariats départementaux avec les autres acteurs de l'accompagnement (dont sectoriels)
- Animer les relations avec des cabinets de conseil intervenants auprès des structures bénéficiaires du DLA

3. Animer les instances du DLA au niveau local et gérer le dispositif

- Organiser et animer, le cas échéant, les instances départementales de pilotage
- Réaliser le suivi administratif et le reporting de l'activité DLA
- Gérer les budgets et les conventions, les conventions et achats de prestations dans le respect des règles en vigueur

4. Participer aux temps de co-construction, de professionnalisation et d'évaluation, et contribuer à la qualité du dispositif

- Participer aux temps d'animation et de professionnalisation du dispositif dont les formations obligatoires
- Participer à la capitalisation et à la diffusion des pratiques
- Organiser et partager une veille qualifiée
- Participer à l'évaluation du dispositif et la mesure de sa performance

Le·la chargé·e de mission DLA participe également au fonctionnement général de l'association et à son développement.

Le poste est placé sous la responsabilité de la responsable du pôle accompagnement, et est en lien avec l'équipe **DLA ALSACE** et toute l'équipe **France Active Alsace**.

Conditions d'exercice du poste

- CDD De 18 mois à temps plein, 37 H / semaine sur 4,5 jours
- Basé à Strasbourg, interventions régulières dans le Bas-Rhin
- Territoire d'exercice : Bas-Rhin
- Déplacements occasionnels : Région Grand Est et Paris
- Intervention en soirée de manière très ponctuelle

Formation et expérience

- Formation supérieure souhaitée dans des domaines tels que : l'Economie sociale et Solidaire, l'ingénierie de projet, droit, gestion, développement local, école de commerce, sciences politiques...
- Première expérience souhaitée en gestion et/ou accompagnement de structures et /ou de conduite de projets complexes et multi-partenariaux.

Profil recherché

- Connaissance du fonctionnement associatif, du milieu de l'économie sociale et solidaire,
- Solides capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et de reformulation,
- Compétences en analyse financière,
- Forte capacité à l'expression écrite et orale,
- Aptitude à la conduite d'une mission incluant la mobilisation et l'animation de partenariats locaux,
- Rigueur méthodologique et organisation,
- Maîtrise de l'outil informatique sur les fonctions bureautiques
- Grande capacité à travailler en équipe

Rémunération

A 28 K€ à 32 K€ brut en fonction de l'expérience

Avantages : tickets restaurant, ordinateur portable, possibilité de télétravail sur certaines tâches, Mutuelle employeur prise en charge à 60% par l'employeur, Prévoyance, Plan Epargne Entreprise, 6 semaines de congés payés

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures

**Vous pouvez adresser votre candidature auprès de Cécile HERRMANN
avant le 29 avril 2026**

cherrmann@franceactive-alsace.org